

領収・明細書再発行 依頼書

依頼日: 年 月 日

患者ID: 氏名:

再発行したい診療日(1日につき¥550)

領収書のみ ・ 明細書のみ ・ 領収書と明細書両方

お渡し方法(チェックをしてください)

★来院時に依頼された場合は会計時にお渡しできます★

- 次回予約時に窓口にて受け取り (年 月 日)
- 出来上がり次第連絡 (ご連絡先:)
- 郵送 (レターパック¥370をご準備ください)

(スタッフ記入欄)

支払方法: 本日会計時 振込

¥

レターパック 持参 or ¥370請求 済

スキャン

郵送日